

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 133» г.Ярославля
(МДОУ Детский сад № 133)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ Детский сад № 133
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ Детский сад № 133
Плещева Ю.В.

30.08.2024



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 133»
на 2024/25 учебный год

г. Ярославль, 2024

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Взаимодействие с воспитанниками 4
- 1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников 7

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа 11
- 2.2. Нормотворчество 15
- 2.3. Взаимодействие с кадрами 16
- 2.4. Контроль и оценка деятельности 17
- 2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС 19

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 20
- 3.2. Безопасность 20

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2. План организации педагогами образовательной деятельности (в соответствии с тематическими педсоветами)

Приложение 3. Оперативный контроль образовательной деятельности, организованной специалистами (учитель – логопед, педагог-психолог)

Приложение 4. План наставничества над молодыми педагогами на учебный год

Приложение 5. График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 6. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо

Обеспечить единое образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- 1. Определение наиболее эффективных методов и приёмов для успешной работы по подготовке к обучению грамоте детей дошкольного возраста*
- 2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на художественно-эстетическое воспитание в формировании изобразительных навыков дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.*
- 3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.*

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Взаимодействие с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития	Ноябрь	Воспитатели

ребенка, его личности, мотивации и способностей		
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Внесение изменений в содержание ОП ДОО (тематическое планирование по возрастным группам на учебный год)	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатель по изобразительной деятельности
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, логопеды
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатель по изобразительной деятельности
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс фотографии «Город, в котором я живу»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка и корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Старший воспитатель Воспитатель Морева И.С.
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август, декабрь	
Формирование групп творческих объединений	Август-сентябрь	
Составление расписания занятий дополнительного образования	Август	

1.1.5. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра

Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

Приложение 1

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Публикации новой информации на сайте ДОУ и отчет о проведенных мероприятиях в социальной сети ВК	Еженедельно	старший воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Организация и проведение Дня открытых дверей	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация проведения субботников	Октябрь, апрель	Завхоз

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	«Наша дружная семья» (родительский университет) Задачи: Рассмотреть основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО Участники: родители воспитанников дошкольного возраста, педагоги ДОУ.	Заведующий, старший воспитатель
Апрель	«Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие) Задачи: Расширять контакт между педагогами и родителями, повышать педагогическую культуру родителей. Участники: родители будущих воспитанников, планирующих посещать детский сад и педагоги ДОУ.	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками и их семьями

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп

1.2.4. Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада

Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь– октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы

1.2.5. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиня - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель

Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог

1.2.6. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Обеспечение информационно-методической среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию и речевому развитию	В течение года	Старший воспитатель

Оформить в методическом кабинете выставку «Изобразительная деятельность в детском саду в соответствии с ФООП ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Трудовая деятельность с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель

2.1.2. Работа с документами

Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель

Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель

2.1.3. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.4. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как	Ноябрь	Старший воспитатель

эффективное условие полноценного развития личности ребенка		
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

2.1.5. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Организация образовательной деятельности в формировании изобразительных навыков дошкольников»»»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Педагогический совет "Подготовка к обучению грамоте: современные подходы в контексте ФОП дошкольного образования»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.6. Демонстрация педагогами образовательной деятельности (в соответствии с тематическими педсоветами)

Приложение 2

2.1.7. Оперативный контроль образовательной деятельности, организованной специалистами (учитель-логопед, педагог-психолог)

Приложение 3

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Завхоз
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель

2.3. Взаимодействие с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
2. Аттестация педагогических работников на 1 квалификационную категорию		
Ковчур Ю.С.	Воспитатель	Ноябрь
Викторова Е.С.	Воспитатель	Апрель
Муравьева Л.П.	Воспитатель	Апрель
3. Аттестация педагогических работников на высшую квалификационную категорию		
Хайдарова И.Н.	Воспитатель	Ноябрь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Все педагоги		Сентябрь-ноябрь	Оказание первой доврачебной помощи детям дошкольного возраста
Антоха Е.Ю.	Воспитатель	октябрь 2024 г. – январь 2025 г.	«Подходы к организации современной детской игры как инструмента образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФОП ДО»
Биколова С.В.	Воспитатель	октябрь 2024 г. – январь 2025 г.	«Организация здоровьесохраняющей системы работы ДОО в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования»
Викторова Е.С.	Воспитатель	Февраль-апрель 2025г	Современные подходы к организации образовательного процесса в группах раннего возраста в условиях реализации ФГОС ДО
Ершова Е.Е.	Воспитатель	сентябрь 2024 г. - май 2025 г.	Согласно плана ИРО
Морева И.С.	Воспитатель	октябрь 2024 г. – январь 2025 г.	«Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в условиях организации родительского просвещения в ДОО в соответствии с ФОП ДО»
Ушакова Юлия Рудольфовна	Воспитатель	октябрь 2024 г. – январь 2025г.	«Подходы к организации современной детской игры как инструмента образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФОП ДО»
Хайдарова И.Н.	Воспитатель	сентябрь 2024 г. - май 2025 г.	«Использование stem-подхода в педагогической деятельности с детьми дошкольного возраста в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования»
Муравьева Любовь Павловна	Учитель - логопед	сентябрь 2024г. - май 2025 г.	Согласно плана ИРО
Попова Ольга Федоровна	Учитель - логопед	сентябрь 2024г. - май 2025 г.	Согласно плана ИРО

2.3.3. Наставничество над молодыми педагогами.

Приложение 3

- 1) Взаимодействие куратора старшего воспитателя Марковой М.В. с наставляемыми в рамках положения о наставничестве и индивидуального плана наставничества.
- 2) Отчет о результатах наставничества за 2024-2025 учебный год

2.3.4. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в **приложении 5** к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня	Оперативный	Анализ	Ежемесячно	Медсестра,

воспитанников		документации, посещение групп, наблюдение		старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь— август	Старший воспитатель, медработник

Приложение 6

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность - завхоз
— системой видеонаблюдения	Декабрь	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность - завхоз

3.2.3. Профилактические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Завхоз
— генеральной уборки	Еженедельно – в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МДОУ Детский сад № 133
на 2024/2025 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2
к годовому плану МДОУ Детский сад № 133
на 2024/2025 учебный год

План организации педагогами образовательной деятельности (в соответствии с тематическими педсоветами)

Приложение 3
к годовому плану МДОУ Детский сад № 133
на 2024/2025 учебный год

Оперативный контроль образовательной деятельности, организованной специалистами (учитель-логопед, педагог-психолог)

Приложение 4
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 133
на 2024/2025 учебный год

План наставничества над молодыми педагогами на учебный год

Приложение 5
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 133
на 2024/2025 учебный год

План организации педагогами мастер-классов (в соответствии с тематическими педсоветами)

Приложение 6
к годовому плану МДОУ Детский сад № 133
на 2024/2025 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 7
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 133
на 2024/2025 учебный год

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

Приложение 2

План организации педагогами образовательной деятельности (в соответствии с тематическими педсоветами)

Тема	Срок	Ответственные
Занятие по лепке во 2 младшей группе	3 неделя октября	АЕЮ
Занятие по лепке в средней группе	4 неделя октября	МИС
Занятие по рисованию во 2 младшей группе по созданию узоров декоративно-прикладного искусства	1 неделя ноября	ЕЕЕ
Занятие по аппликации в старшей группе	2 неделя ноября	УЮР
Занятие по аппликации в подготовительной группе	3 неделя ноября	ШЮА
Занятие по развитию речи в средней группе	3 неделя января	КЮС
Занятие по обучению грамоте в подготовительной группе	4 неделя января	БСВ
Занятие по обучению грамоте в подготовительной группе	1 неделя февраля	ХИН
Занятие во 2 младшей группе по развитию речи посредством методов и приемов изобразительной деятельности	3 неделя февраля	ВЕС
Занятие в 1 младшей группе по развитию речи посредством методов и приемов изобразительной деятельности	4 неделя февраля	РИЮ

Приложение 3

Оперативный контроль образовательной деятельности, организованной специалистами (учитель-логопед, педагог-психолог)

4 неделя ноября	Учитель-логопед Белокурова Мария Александровна
1 неделя декабря	Учитель-логопед Муравьева Любовь Павловна 0,5ст
2 неделя декабря	Учитель-логопед Светлова Мария Николаевна
3 неделя декабря	Учитель-логопед Попова Ольга Федоровна (совместитель 0,5 ст)
3 неделя декабря	Педагог-психолог Поплёскина Анна Александровна

Приложение 4

План наставничества над молодыми педагогами на учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): <ul style="list-style-type: none">• заведующий – старший воспитатель;• педагоги-стажисты – молодые педагоги;• обучение ИКТ педагогов-стажистов;• воспитатели – родители	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий
Разработать положение о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель, наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Старший воспитатель
Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель

Наставничество над молодыми педагогами.

	Педагог-наставник	Молодой специалист
1	Морева Ирина Сергеевна	Ковчур Юлия Сергеевна
2	Хайдарова Ирина Николаевна	Субботина Татьяна Анатольевна
3	Антоха Елена Юрьевна	Ушакова Юлия Рудольфовна
4	Маркова Марина Витальевна	Викторова Екатерина Сергеевна

Приложение 5

План организации педагогами мастер-классов (в соответствии с тематическими педсоветами)

Тема	Срок	Ответственные
Мастер-класс «Нетрадиционные техники изобразительной деятельности с детьми младшего возраста» (рисование пальчиками, рисование ладошками, печать из ниток, печать из картофеля или морковки)	3 неделя октября	ВЕС
Мастер класс для педагогов «Нетрадиционные техники изобразительной деятельности для детей среднего дошкольного возраста» (отпечатки-картинки, печать пластилином, масляная пастель + акварель, отпечатки листьев, рисунки из ладошки, рисование ватными палочками, волшебные ниточки, монотипия)	4 неделя октября	КЮС
Мастер-класс для педагогов «Нетрадиционные техники изобразительной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста» (рисование мыльными пузырями, рисование мятой бумагой, рисование солью, кляксография, пластилинография, граттаж, фроттаж)	1 неделя ноября	ХИН
Мастер-класс для педагогов «Нетрадиционные техники рисования-граттаж и фроттаж»	2 неделя ноября	БСВ
Мастер-класс для педагогов «Лепка из соленого теста»	3 неделя ноября	РИЮ
Мастер-класс «Нетрадиционные виды аппликации»	4 неделя ноября	ЕЕЕ
Мастер класс для педагогов «Радостный цветок». Интеграция изобразительной и музыкальной деятельности	1 неделя декабря	ДСВ
Мастер-класс «Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольников»	3 неделя января	АЕЮ
Мастер-класс «Применение различных видов гимнастик с детьми дошкольного возраста по развитию речи» (артикуляционная гимнастика, дыхательная, релаксационная, пальчиковая гимнастика, игровой массаж, самомассаж).	4 неделя января	МИС
Мастер-класс для педагогов «Развитие речи посредством опытно–экспериментальной деятельности»	1 неделя февраля	УЮР
Мастер-класс для педагогов «Речевые игры на прогулке»	3 неделя февраля	ШЮА
Мастер - класс для педагогов "Эффективные приёмы работы по развитию речи в условиях ДОУ"	4 неделя февраля	БМА СМН
Мастер-класс для педагогов «Влияние физических упражнений на развитие речи дошкольников».	2 неделя марта	АЛА

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 133» на 2024/25 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				