

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 133»

П Р И К А З

от 26 августа 2024 года

№ «209 О»

«О предоставлении платных образовательных услуг и организации учебного процесса на 2024-2025 учебный год»

В целях удовлетворения спроса на дополнительные платные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной образовательной организации, и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения, повышения профессионального мастерства педагогов, в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом дошкольной образовательной организации

Приказываю:

1. Организовать в МДОУ «Детский сад №133» с 01 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года с учетом результатов проведения анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников предоставление дополнительных платных образовательных услуг за рамками федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 20.07.2011 № 2151.

2. Утвердить тарифы и перечень платных образовательных услуг на 2023 – 2024 уч. г. (приложение 1):

- Хореография – 200 рублей за одно занятие;
- Изо-деятельность - 200 рублей за одно занятие;
- Подготовка к школе через развивающие игры В.В. Воскобовича – 200 рублей за одно занятие;
- Развивающие игры Воскобовича для детей раннего, младшего и среднего дошкольного возраста -200 рублей за одно занятие.
- Индивидуальные занятия с логопедом -450 рублей за одно занятие.

3. На основании решения педагогического совета №3 от 31.09.2024г. для сотрудников «Детского сада № 133» производить оплату за платные образовательные услуги со скидкой 50%

Утвердить тарифы образовательных услуг для сотрудников МДОУ «Детский сад № 133 на 2024-25 год: - 100 рублей за одно занятие;

4. Оформить информационный стенд “О платных образовательных услугах в дошкольной образовательной организации ”.

5. Утвердить штатное расписание на 2024-2025 учебный год:

- бухгалтер	1
-гл. бухгалтер	1
-куратор(организатор)	1
- педагоги дополнительного образования	4
-уборщица	1

6. Назначить ответственных исполнителей, занятых в предоставлении дополнительных образовательных услуг:

- главный бухгалтер платных услуг – главный бухгалтер Соловьёва И. Н.
- бухгалтер – Пospelова Н.. В.
- уборщица помещений – Коровашкина М.В.
- методист дополнительных образовательных услуг – Морева И.С.

7. Назначить руководителями кружков и заключить в срок до 01 сентября 2024г. договоры на оказание платных образовательных услуг со следующими педагогами:

- Ушакову Ю.Р.(ПОУ «Развивающие игры Воскобовича»)
- Антоху Е.Ю. (ПОУ «Подготовка к школе»)
- Шадричеву А.Е. (ПОУ «Хореография»)
- Орлову Е.Е. (ПОУ «Изостудия»)
- Светлову М.Н.(ПОУ «Индивидуальные занятия с логопедом»)

6. На основании заявлений о приёме в кружки, заключить договоры с родителями (законными представителями) обучающихся.

7. Разработать смету и необходимую финансовую документацию по организации платных образовательных услуг. Ответственный – гл. бухгалтер Соловьёва И.Н.

8. Контроль оплаты услуг возложить на главного бухгалтера Соловьёва И.Н.

9. В срок до 01 сентября 2024 года обеспечить подготовку помещений и необходимого оборудования, оснащения, пособий.

10. Провести инструктаж для педагогов дополнительного образования по технике безопасности во время проведения занятий. Ответственный: заведующий МДОУ «Детский сад № 133» Плещева Ю.В.

11. Подготовить и утвердить документы, регламентирующие деятельность платных образовательных услуг:

- Должностные инструкции педагогов, оказывающих платные образовательные услуги;
- Программы дополнительного образования, принятые Педагогическим Советом;
- График работы педагогов дополнительного образования, расписание кружков;
- Форму договора об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень документации педагога дополнительного образования (журнал кружка, тематическое и календарное планирование, табель посещаемости)

12. Создать комиссию по распределению денежных средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг, в следующем составе:

Председатель комиссии: Плещева Ю.В. – заведующий Детским садом.

Члены комиссии: Морева И.С. –методист, Соловьева И.Н. – главный бухгалтер, Пospelова Н.В. – бухгалтер.

14. Возложить ответственность за составление расписания занятий, учёт посещаемости услуг, табель учёта рабочего времени педагога платных образовательных услуг на методиста Мореву И.С.

15. Ответственность за организацию занятий, контроль качества предоставляемых услуг, контроль составления расписания занятий, контроль учёта посещаемости услуг оставляю за собой.

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 133»



Плещева Ю.В.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	подпись
1	Морева Ирина Сергеевна	<i>[Signature]</i>
2	Соловьева Ирина Сергеевна	<i>[Signature]</i>
3	Пospelова Анна Александровна	<i>[Signature]</i>
4	Морозова Татьяна Александровна	<i>[Signature]</i>
5	Соловьева Ирина Сергеевна	<i>[Signature]</i>
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		