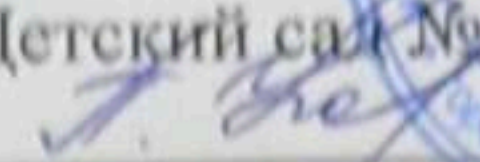


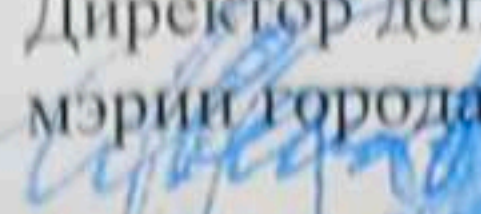
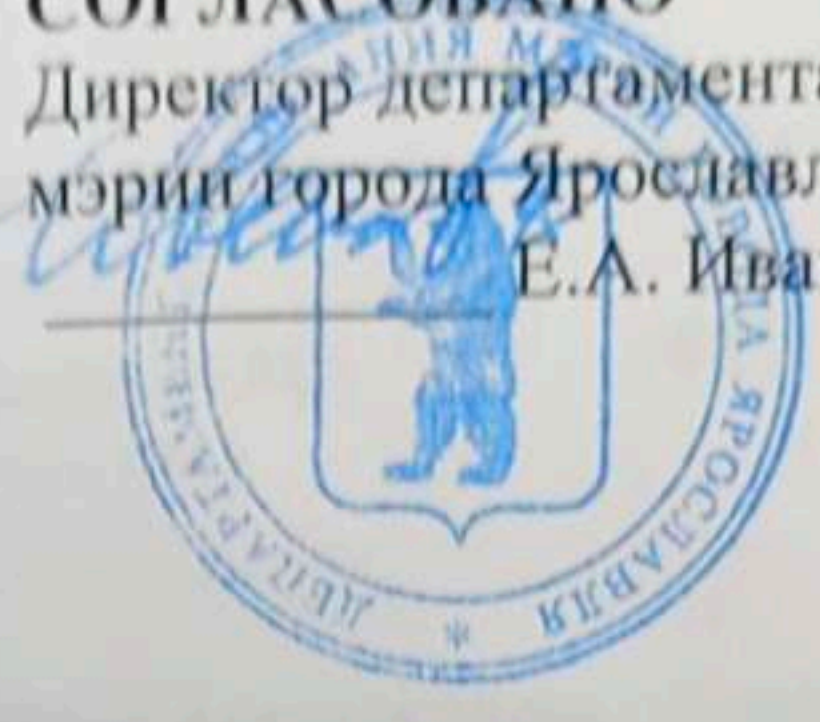


«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 133»

Ю.В. Плецева
« » 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник центра дорожного
и технического надзора пропаганды
безопасности дорожного движения
ГИБДД УМВД России по
Ярославской области


О.С. Виноградов


СОГЛАСОВАНО
Директор департамента образования
мэрии города Ярославля
Е.А. Иванова


Е.А. Иванова


ПАСПОРТ
дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения
«Детский сад № 133»

2022 год

Общие сведения

Муниципальное дошкольное учреждение «Детский сад № 133»

Тип ОУ дошкольное образовательное учреждение
Местонахождение ОУ: Российская Федерация, Ярославская область, город Ярославль, улица Керамическая, дом 5а
Фактический адрес ОУ: Российская Федерация, Ярославская область, город Ярославль, улица Керамическая, дом 5а

| | | |
|---------------------|--|------------------------------|
| Руководители ОУ: | | |
| Заведующий МДОУ | <u>Плещева Юлия Владимировна</u> (фамилия, имя, отчество) | (4852) 57-94-14 (телефон) |
| Старший воспитатель | <u>Лопухина Юлия Алексеевна</u> (фамилия, имя, отчество) | (4852)57-97-44 (телефон) |

Ответственные сотрудники муниципального органа управления образованием:

| | | |
|--|--|------------------------------|
| Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии г.Ярославля (должность) | <u>Абрамова Елена Германовна</u> (фамилия, имя, отчество) | <u>40-51-19</u> (телефон) |
|--|--|------------------------------|

| | | |
|--|--|------------------------------|
| Главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии г. Ярославля (должность) | <u>Новак Дарья Александровна</u> (фамилия, имя, отчество) | <u>40-51-18</u> (телефон) |
|--|--|------------------------------|

Ответственные от центра ДИТН ПБДД ГИБДД УМВД России по Ярославской области:

| | | |
|---|--|------------------------------|
| Заместитель начальника центра подполковник полиции (должность) | <u>Штанов Сергей Вадимович</u> (фамилия, имя, отчество) | <u>78-49-00</u> (телефон) |
| Начальник отделения ПБДД центра майор полиции (должность) | <u>Бушуева Татьяна Игоревна</u> (фамилия, имя, отчество) | <u>78-49-88</u> (телефон) |
| Старший инспектор ПБДД центра майор полиции | <u>Киселев Сергей Валентинович</u> (фамилия, имя, отчество) | <u>78-49-29</u> (телефон) |

Ответственные педагоги за мероприятия по профилактике детского травматизма

Старший воспитатель Лопухина Юлия Алексеевна, (4852) 30-38-93

Количество обучающихся: 162

Наличие уголка по БДД: имеется, в помещении каждой группы (6 штук)

Наличие класса по БДД: не имеется

Наличие автоплощадок по БДД: не имеется

Наличие автобуса в ОУ (школьного) или любого другого, предназначенного для перевозки обучающихся: не имеется

Владелец автобуса: не имеется

Время работы в ОУ: с 7.00 до 19.00

Время приема воспитанников в ОУ: с 7.00 до 8.00

Время ухода воспитанников из ОУ с родителями (или законными представителями):
16.00 до 19.00

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения: 01, 112;

Полиция: 02, 112. ОП Центральный: (4852) 30-02-02;

Скорая медицинская помощь: 03. ГУЗ Станция скорой помощи: (4852) 45-14-04;

Главная дежурная служба мэрии: (4852) 40-40-40, (4852) 40-40-41;

МУ «Центр гражданской защиты» города Ярославля: (4852) 30-55-55.

Приложения.

1. Образцы схем муниципального дошкольного образовательного учреждения:

1.1. План – схема района расположения МДОУ «Детский сад № 133», пути движения транспортных средств и обучающихся;

1.2. План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от МДОУ «Детский сад № 133» с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест;

1.3. План – схема путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения воспитанников по территории МДОУ «Детский сад № 133».

2. Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 133».

**Пояснительная записка к паспорту дорожной
безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения**

1. Паспорт дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Паспорт) предназначен для отображения информации о муниципальном дошкольном образовательном учреждении (далее – ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности воспитанников на этапах их перемещения «дом – ОУ – дом», для использования педагогическим составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения обучающихся на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ – дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником муниципального общеобразовательного учреждения совместно с сотрудниками отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся). Сотрудники отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области в рамках консультаций предоставляют общеобразовательным учреждениям предварительно проработанную (с обозначением пешеходных переходов, дорожных знаков и др.) план-схему района расположения ОУ. Полученная схема дорабатывается, обозначаются пути движения транспортных средств и обучающихся в/из образовательного учреждения, и переносятся в Паспорт ответственными сотрудниками общеобразовательных учреждений.

Оригинал Паспорта хранится в ОУ, копия - в контрольно-наблюдательном деле в подразделении ГИБДД УМВД по Ярославской области.

2. Типовой Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

- Общие сведения;

- План-схемы;

2.1. Титульный лист должен содержать:

надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

в верхней части листа слева надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения;

Ниже с правой и левой стороны листа «СОГЛАСОВАНО» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области и директора департамента образования мэрии города Ярославля.

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

2.2. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

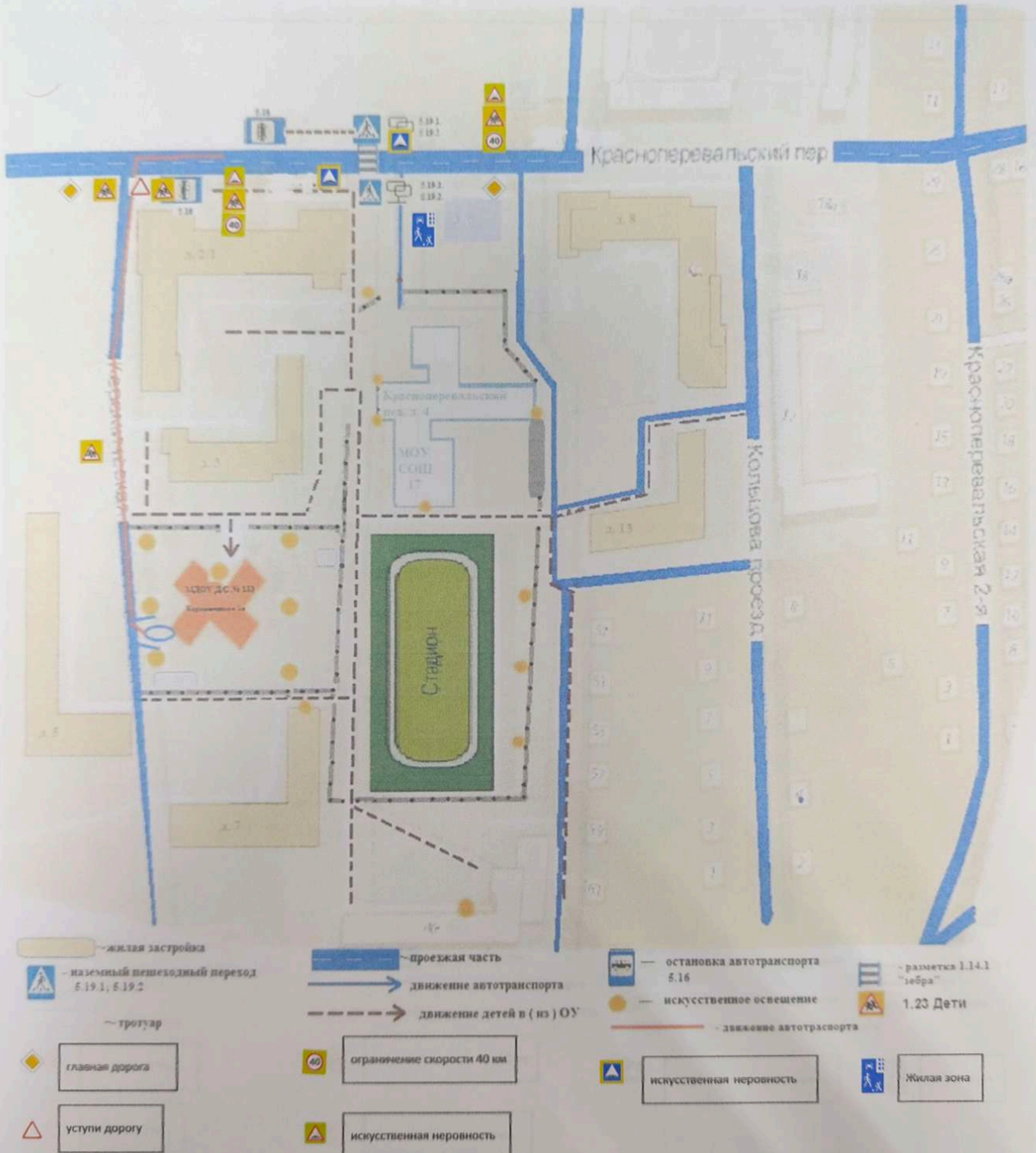
- Наименование ОУ;
- Тип ОУ;
- Местонахождения адрес ОУ;
- Фактический адрес ОУ (если отличается от юридического);
- Руководители ОУ: Директор (заведующий);
Заместитель директора по учебной работе;
Заместитель директора по воспитательной работе;
- Ответственный (ые) от муниципального органа управления образованием (телефон, адрес);
- Ответственный (ые) от отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области (телефон, адрес);
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма (телефон, адрес);
- Количество учащихся;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) по БДД (если имеется);
- Наличие автобуса в ОУ;
- Время работы в ОУ:
Время приема воспитанников в ОУ:
Время ухода воспитанников из ОУ;
- Телефоны оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь; дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих содержание УДС;

2.3. План-схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте:

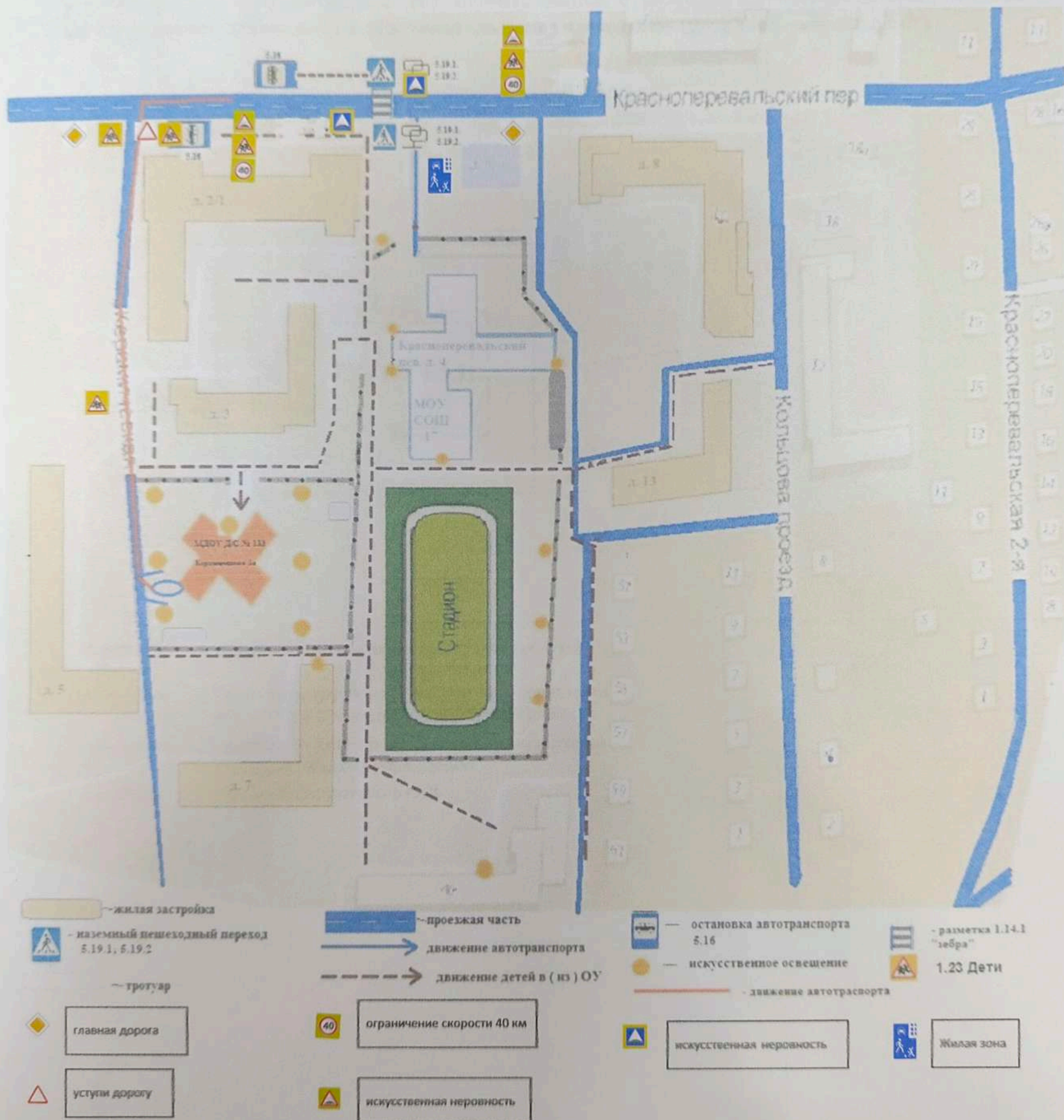
- план-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств и обучающихся;
- схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест;
- пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения обучающихся по территории образовательного учреждения (в случае осуществления доставки грузов в ОУ автомобильным транспортом).
- Паспорт может содержать и ряд других схем

2.5. Паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в ОУ в части, касающейся обеспечения безопасности обучающихся.

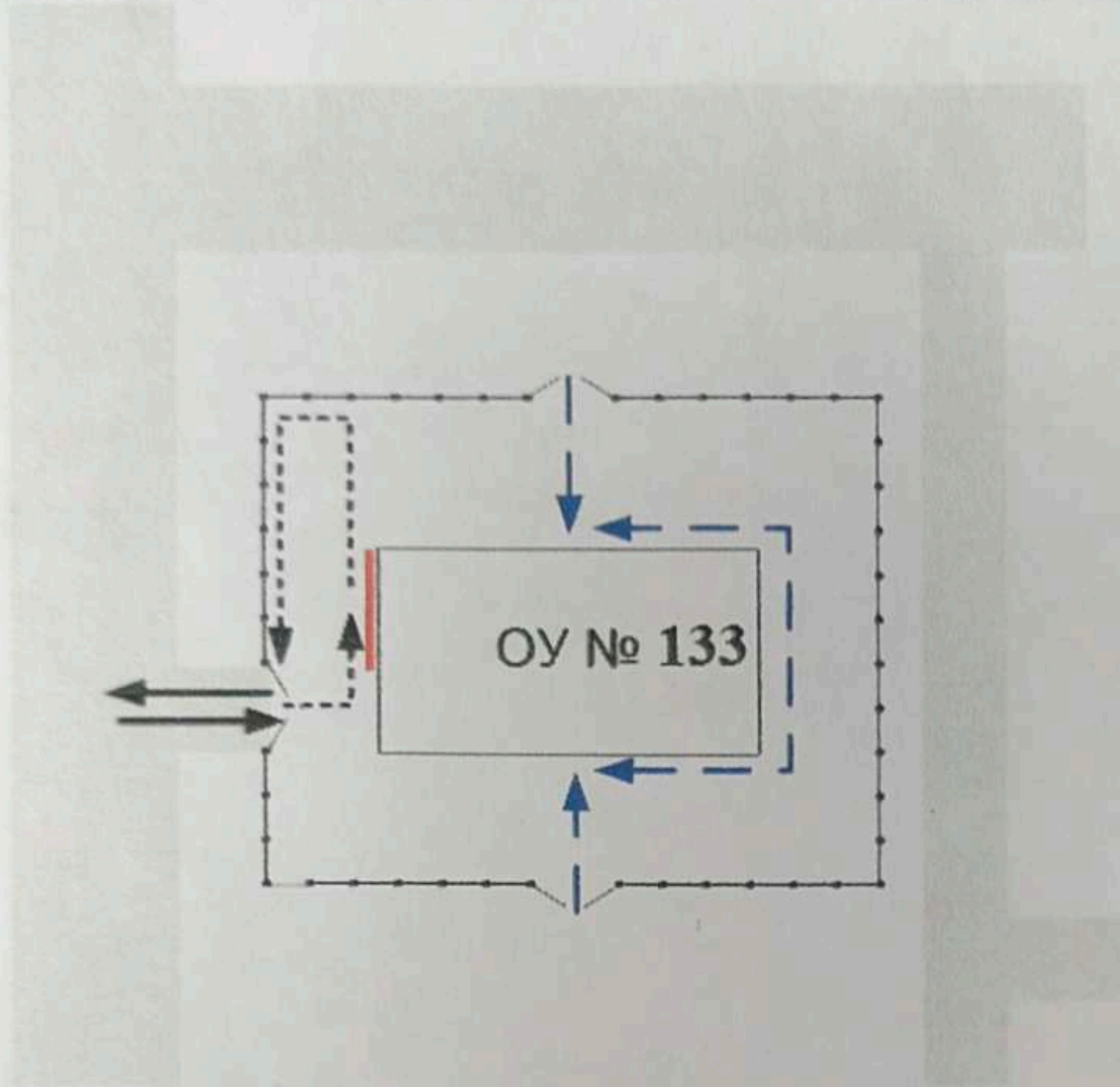
1.1. План – схема района расположения МДОУ «Детский сад № 133», пути движения транспортных средств, воспитанников и родителей (законных представителей)

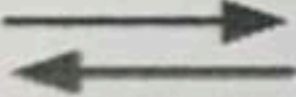





1.2 План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от МДОУ «Детский сад № 133» с размещением соответствующих технических средств и расположение парковочных мест.



1.3. План-схема движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения воспитанников и родителей (законных представителей) по территории дошкольного образовательного учреждения (разрабатывается в ОУ).



-  - въезд/выезд грузовых транспортных средств
-  - движение грузовых транспортных средств по территории образовательного учреждения
-  - движение детей и подростков на территории образовательного учреждения
-  - место разгрузки/погрузки