Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №133»

Приказ № 183

 От 23.11.2015 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об организации режима антитеррористической безопасности на 2015-2016 год |   |   |
|  В целях обеспечения безопасности антитеррористической защи­ты всех участников образовательного процесса |

**Приказываю:**

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2015-2016 год:

1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической  безопасности в пределах своей компетенции на заведующего МДОУ Е.Г.Ледяйкину.

1.2. Организацию и проведение  работы по обеспечению мер   антитеррористической  безопасности в целом на объекте возложить на завхоза В. А. Филиппову.

2. Утвердить план мероприятий предупредительного характера.

3. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы.

защищенности  при проявлении терроризма.

4. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ в повседневной жизни завхоза В. А. Филиппову

- проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;

- периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: июнь, ноябрь.

5. Назначить ответственными:

5.1.  за осмотр и охрану здания:

 - в дневное время завхоза В. А. Филиппову;

- в ночное время сторожей: С.П. Шитихину, А. В. Цапаева, В. Б. Белова

5.2.  за осмотр и охрану помещений:

- в дневное время воспитателей, завхоза В.А.Филиппову

- в ночное время сторожей: С. П. Шитихину, А. В. Цапаева, В. Б. Белова

 5.3.  за осмотр и охрану территории:

- в дневное время, завхоза В. А. Филиппову;

- в ночное время сторожей: С. П. Шитихину, А. В. Цапаева. В. Б. Белова.

6.   Определить следующий пропускной режим в учреждении:

6.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание.

6.2. Непосредственную охрану здания осуществлять силами сторожей:

- с 19.00 до 07.00 в рабочие дни

- круглосуточно в выходные дни

 6.1.1. Сторожам осуществлять контроль за входом в здание, территори­ей, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

6.1. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на дежурных Поплёскину Р. Н. Поверганову Н. Н.  Дежурным:

6.1.1. в период с 7.00 – 7.30 часов осуществлять впуск родителей, детей и сотрудников в помещения через центральный вход.

6.1.2. в период с 7.30 - 9.00 и с 16.00 до 17.00 часов вход родителей, детей и сотрудников в помещения осуществлять через центральный вход:

6.1.3. В  целях исключения нахождения на территории и в здании посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в  период с 9.00 до 10.30 часов  и в  период с 12.30 до 16.00  осуществлять впуск  посетителей  через центральный вход;— в здание и на территорию обеспечить только санкцио­нированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

— право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

— оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в ДОУ, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и унич­тожение их в установленном порядке возложить на завхозам В. А. Филиппову.

— разрешить пропуск в здание посетителей по устным и пись­менным заявлениям должностных лиц ДОУ и других организа­ций, подаваемым на пост охраны.

— круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведу­ющему ДОУ, завхозу, и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситу­аций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляю­щим дежурство (сторожам);

— проезд технического транспорта, транспорта для уборки терри­тории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на завхоза В.А.Филиппову и кладовщика Т. И. Помыткину.

6.4. Ответственным за выполнение пропускного режима:

   -особое внимание уделить  исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму);

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнару­жении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администра­цию ДОУ правоох­ранительные органы, дежурные службы ОВД по т. 01..

8. Завхозу исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности.

9. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД поддерживать мобильную связь.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 133» Е. Г. Ледяйкина