



**2.1.2.** Доступ педагогических работников к локальной сети ДОУ осуществляется с персональных

компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети

ДОУ, без ограничения времени и потребленного трафика.

2

.2. Доступ к базам данных педагогическим работникам обеспечивается следующими

электронными базами данных:

профессиональные базы данных;

информационные справочные системы;

образовательные порталы; поисковые системы.

2

.2.1. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах,

заключенных ДОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

.2.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других

электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ДОУ в разделе

Информационные ресурсы».

2

«

2

.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2

.3.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОУ, находятся

в открытом доступе.

.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование

учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

.3.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется

2

2

заведующим ДОУ. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических

материалов фиксируются в журнале выдачи.

2

.3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях,

подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них

информации.

2

.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

осуществляется:

без ограничения к музыкальному залу, физкультурному залу и другим помещениям во

время, определенное в расписании занятий; к музыкальному залу, физкультурному залу, и

другим помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием

занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2

.5. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения

образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной

педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное

использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им

движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной

деятельности фиксируются в журнале выдачи (приложение 1).

2

.6. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические

работники имеют право пользоваться ксероксом.

.7. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют

право пользоваться принтером.

.8. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые

2

2

педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно

должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2

2

.9. Пользование образовательными услугами:

.9.1. Педагогические работники (при необходимости

осуществления

образовательной

деятельности по дополнительным образовательным программам) имеют право на

2



бесплатное обучение

объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых);

.9.2. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.9.1. настоящего Порядка,

педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего ДОУ.

по

дополнительным

общеобразовательным

программам (в

2

Приложение 1

к положению о порядке доступа

педагогических работников к

информационно-телекоммуникационным

сетям и базам данных, учебным и

методическим материалам,

материально-техническим средствам.

ЖУРНАЛ

выдачи методических и учебных

материалов педагогическим работникам

МДОУ Детский сад № 133

3

