

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 133»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 4 от 01.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 133»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

А. Чудина Ю. В. Гущева
подпись расшифровка подписи
Приказ № 256 от 15.09.2021 г.

**Положение
о логопедическом пункте**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2021 г.;

Распоряжением Министерства просвещения РФ от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 06.04.2021 № Р-77);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, а также

Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящий локальный акт определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в ДОУ, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 21 января 2019 г., Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 11 июня 2021 г., а также Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедический пункт (далее – логопункт) открывается заведующим ДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Настоящий локальный акт регламентирует деятельность ДОУ по вопросам организации работы логопедического пункта на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда (из рекомендуемого расчета 25 детей с несложными речевыми нарушениями в возрасте 5–7 лет на одну ставку).

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Цель и основные задачи логопедического пункта.

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопункта:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольников;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности логопедического пункта.

3.1. Выделяют следующие направления логопункта ДОУ:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и её

анализ.

4. Порядок создания логопункта.

4.1. Логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении открывается при необходимости коррекции несложных речевых нарушений речи у дошкольников 5–7 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Логопедический пункт создается приказом заведующего ДООУ в срок до октября текущего года на основании утвержденного психолого-педагогическим консилиумом (далее – ППк) списочного состава детей с несложными речевыми нарушениями.

4.3. Решение об открытии логопедического пункта рассматривается на Совете ДООУ, возможность открытия логопункта фиксируется в Уставе дошкольного образовательного учреждения, разрабатывается и утверждается «Положение о логопедическом пункте в ДООУ».

4.4. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

4.5. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами логопедического обследования детей с нарушениями речи, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Комплектование логопедического пункта.

5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с несложными речевыми нарушениями, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.2. Зачисление воспитанников на логопедический пункт осуществляется в течение всего учебного года на основании заключения ППк, приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

Отчисление воспитанников осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей детей на основании распорядительного акта руководителя ДООУ.

5.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- фонематическое недоразвитие;
- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- фонетико-фонематическое недоразвитие с дизартрическим компонентом.

5.4. Не подлежат приёму на логопедический пункт ДООУ дети с тяжёлыми нарушениями речи (фонетико-фонематическое недоразвитие речи при ринолалии, дизартрии; общее недоразвитие речи всех уровней при дизартрии, ринолалии, алалии), а также дети с задержкой психического развития. Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется направление в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

5.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 25 детей в течение года.

5.6. Для открытия логопедического пункта учитель-логопед ДОО ежегодно в срок до 15 сентября проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших возраста 5–7 лет на основании согласия родителей (Приложение №1). Результаты обследования отражаются в журнале учета детей, прошедших логопедическое обследование (Приложение № 5). По результатам обследования составляется протокол заседания ППк, включающий списочный состав детей от 5 до 7 лет для коррекционной работы, который представляется председателю районного методического объединения учителей-логопедов.

5.7. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением. Дети зачисляются на логопункт приказом заведующей по представлению учителя-логопеда на основании заявления родителей (законных представителей) и письменного согласия на логопедическое сопровождение (Приложения № 2, 3).

5.8. В случае необходимости уточнения логопедического диагноза учитель-логопед рекомендует родителям дошкольников с нарушениями речи взять направление в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение, поликлинику для прохождения дополнительного обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на ПМПК.

5.9. На каждого воспитанника,* зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

5.10. Общая продолжительность логопедической коррекции определяется учителем-логопедом в зависимости от индивидуальных особенностей детей, характера и тяжести речевого нарушения, психофизиологического статуса.

5.11. Приём детей на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения производится по мере освобождения места в течение всего учебного года

6. Организация деятельности логопедического пункта.

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте ДОО проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренного физиологическими особенностями возраста детей и Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий).

6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДОО и, как правило, составляет: 6 месяцев – с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год – с

детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН с дизартрическим компонентом – 2 года.

6.7. Организация всей коррекционной деятельности на логопункте ДОУ обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопункта дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.8. Воспитанники ДОУ выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ППк в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом заседания ППк

6.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6.11. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

6.12. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ДОУ занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7. Участники коррекционно-образовательной деятельности

7.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

7.2. Обязанности учителя-логопеда ДОУ:

- проведение обследования речевого развития детей ДОУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;

- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДОУ, зачисленных на логопедический пункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, предоставление рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДОУ, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК;
- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Ответственность учителя-логопеда

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность на логопедическом пункте ДОУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5. Воспитатель ДОУ:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;
- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом

развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников ДОУ, зачисленных на логопедический пункт;

- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. Администрация ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает педагогических работников для коррекционной работы;

- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка, взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. Управление логопедическим пунктом

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится логопедический пункт.

8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, а также городской (районной) ПМПК.

9. Документация логопедического пункта

9.1. При оказании логопедической помощи в условиях логопункта ведется следующая обязательная документация:

- 1) программы и/или планы логопедической работы;
- 2) годовой план работы учителя-логопеда;
- 3) расписание занятий учителя-логопеда;
- 4) индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;
- 5) журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- 6) отчетная документация по результатам логопедической работы.

Возможно также ведение и другой документации:

1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
2. Выписка из протокола заседания ППк по вводу и выводу детей из логопедического пункта.
3. Акт обследования речевой деятельности.
4. Индивидуальные тетради воспитанников.
5. Журнал первичного обследования детей дошкольного образовательного учреждения.
6. Список воспитанников ДООУ, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
7. График работы учителя-логопеда.
8. Журнал динамического наблюдения.
9. Журнал учета движения детей на логопункте.
10. Паспорт логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения.
11. Рабочая программа.

10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта

10.1. Для логопедического пункта в ДООУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СанПиН.

10.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.

10.3. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

10.4. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Советом ДООУ

Протокол от ____ . ____ . 202__ г. № ____

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
в МДОУ «Детский сад № 133»
на проведение логопедического обследования
специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение логопедического обследования.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

Заведующей
МДОУ «Детский сад № 133 «Родничок»
Плещёвой Ю. В.

(ФИО родителя
(законного представителя))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО ребёнка, дата рождения)

на логопедический пункт с _____
(с какого числа)

С Положением о логопедическом пункте МДОУ «Детский сад № 133 «Родничок»
ознакомлен(а): _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

**Согласие родителей (законных представителей)
на логопедическое сопровождение ребенка на логопункте**

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя)
являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка)

даю согласие на его (ее) зачисление на логопункт и логопедическое сопровождение в МДОУ «Детский сад № 133 (далее – МДОУ), находящемся по адресу: город Ярославль, ул. Керамическая, д. 5а.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком (старшие и подготовительные группы), консультирование родителей по запросу.

Обязуюсь выполнять следующие требования:

Обеспечить присутствие ребёнка в МДОУ в дни логопедических занятий, за исключением болезни ребёнка.

Выполнять рекомендации учителя-логопеда в индивидуальной логопедической тетради ребёнка. Поставленный учителем-логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.

По приглашению учителя-логопеда посещать консультации, родительские собрания, открытые мероприятия.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции иметь не буду.

Примечание. При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках (более чем 2 месяца без уважительной причины) ребенок может быть выведен из логопункта. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

Учитель-логопед:

- может давать рекомендации родителям (законным представителям) обратиться к невропатологу, ортодонту и другим специалистам;
- предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не имеет права разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МДОУ.

Подпись _____

Приложение № 4

Заведующей
МДОУ «Детский сад № 133 «Родничок»
Плещёвой Ю. В.

(ФИО родителя
(законного представителя))

Отказ

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

отказываюсь от логопедических занятий и прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с логопункта МДОУ «Детский сад № 133 «Родничок» в связи с

С логопедическим заключением ребенка ознакомлен.

Рекомендации от учителя - логопеда получены, о последствиях предупрежден(а).
Претензий к учителю-логопеду в МДОУ «Детский сад № 133 «Родничок» не имею.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Журнал учета детей, прошедших логопедическое обследование

№	ФИ ребенка	Группа	Дата рождения	Дата обследования	Логопедическое заключение	Рекомендации
						<ul style="list-style-type: none"> - зачислен на логопункт; - ожидает зачисления на логопункт; - консультация.

Приложение № 6

Журнал учета детей, зачисленных на логопедический пункт

№	ФИ ребенка	Группа	Дата рождения	Дата зачисле ния	Сведения о родителях (законных представителей) (ФИО, адрес, телефон)	Логопедичес кое заключение	Результаты коррекционн ой работы
							<ul style="list-style-type: none"> - выпущен; - оставлен для продолжения коррекционной работы; - выбыл а школу; - другое дошкольное учреждение.

Журнал учета посещаемости логопедических занятий
на логопедическом пункте

№	ФИ ребенка	Группа	Дата проведения	Форма занятий	Отметка о присутствии/ отсутствии (с указанием причины отсутствия)	Тема занятий
				- индивидуальное - подгрупповое		

Журнал учета консультаций

№	Дата проведения консультации	ФИО консультируемого	Тема консультации	Результат консультации (рекомендации)	Подпись консультируемого