

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 133»

**П Р И К А З**

от 29 августа 2023 года

№ 209/04

*«О предоставлении платных образовательных услуг и организации учебного процесса на 2023-2024 учебный год»*

В целях удовлетворения спроса на дополнительные платные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной образовательной организации, и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения, повышения профессионального мастерства педагогов, в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом дошкольной образовательной организации

**Приказываю:**

1. Организовать в МДОУ «Детский сад №133» с 01 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года с учетом результатов проведения анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников предоставление дополнительных платных образовательных услуг за рамками федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 20.07.2011 № 2151.
2. Утвердить тарифы и перечень платных образовательных услуг на 2023 – 2024 уч. г. (приложение 1):
  - Хореография – 180 рублей за одно занятие;
  - Изо-деятельность - 180 рублей за одно занятие;
  - Подготовка к школе через развивающие игры В.В. Воскобовича – 180 рублей за одно занятие;
  - Развивающие игры Воскобовича для детей раннего, младшего и среднего дошкольного возраста - 180 рублей за одно занятие.
  - Индивидуальные занятия с логопедом -400 рублей за одно занятие.
3. На основании решения педагогического совета №3 от 30.08.2023г. для сотрудников «Детского сада № 133» производить оплату за платные образовательные услуги со скидкой 50%  
Утвердить тарифы образовательных услуг для сотрудников МДОУ «Детский сад № 133 на 2023-24 год: - 90 рублей за одно занятие;
4. Оформить информационный стенд «О платных образовательных услугах в дошкольной образовательной организации ».

5. Утвердить штатное расписание на 2023-2024 учебный год:

- бухгалтер	1
-гл. бухгалтер	1
-куратор(организатор)	1
- педагоги дополнительного образования	4
-уборщица	1

6. Назначить ответственных исполнителей, занятых в предоставлении дополнительных образовательных услуг:

- главный бухгалтер платных услуг – главный бухгалтер Соловьёва И. Н.
- бухгалтер – Пospelова Н. В.
- уборщица помещений – Коровашкина М.Н.
- куратор (организатор) дополнительных образовательных услуг – Морева И.С.

7. Назначить руководителями кружков и заключить в срок до 01 сентября 2023г. договоры на оказание платных образовательных услуг со следующими педагогами:

- Ершовой Е.Е. (ПОУ «Развивающие игры Воскобовича»)
- Антохой Е.Ю. (ПОУ «Подготовка к школе»)
- Артемяевой В.А.. (ПОУ «Хореография»)
- Ершовой Е.Е. (ПОУ «Изостудия»)
- Светловой М.Н.(ПОУ «Индивидуальные занятия с логопедом»)

6. На основании заявлений о приёме в кружки, заключить договоры с родителями (законными представителями) обучающихся.

7. Разработать смету и необходимую финансовую документацию по организации платных образовательных услуг. Ответственный – гл. бухгалтер Пронина О.Е.

8. Контроль оплаты услуг возложить на главного бухгалтера Пронину О.Е.

9. В срок до 01 сентября 2023 года обеспечить подготовку помещений и необходимого оборудования, оснащения, пособий.

10. Провести инструктаж для педагогов дополнительного образования по технике безопасности во время проведения занятий. Ответственный: заведующий МДОУ «Детский сад № 133» Плещева Ю.В.

11. Подготовить и утвердить документы, регламентирующие деятельность платных образовательных услуг:

- Должностные инструкции педагогов, оказывающих платные образовательные услуги;
- Программы дополнительного образования, принятые Педагогическим Советом;
- График работы педагогов дополнительного образования, расписание кружков;
- Форму договора об оказании платных образовательных услуг;

- Перечень документации педагога дополнительного образования (журнал кружка, тематическое и календарное планирование, табель посещаемости)

12. Создать комиссию по распределению денежных средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг, в следующем составе:

Председатель комиссии: Плещева Ю.В. – заведующий Детским садом.

Члены комиссии: Маркова М.В. – старший воспитатель.

Соловьёва И.Н.- главный бухгалтер.

Морева И.С. куратор дополнительных платных образовательных услуг.

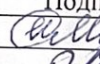
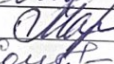
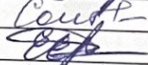
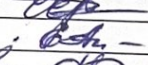
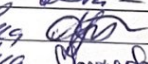
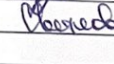
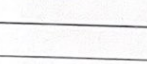
13. Возложить ответственность за составление расписания занятий, учёт посещаемости услуг на куратора ДПОУ Мореву И.С.

14. Ответственность за организацию занятий, контроль качества предоставляемых услуг, контроль составления расписания занятий, контроль учёта посещаемости услуг оставляю за собой.

Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 133»

  
  
Плещева Ю.В.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата ознакомления
1	Морева Ирина Сергеевна		29.08.2023
2	Маркова Мария Фёдоровна		29.08.2023
3	Соловьёва Ирина Николаевна		29.08.2023
4	Ершова Елена Евгеньевна		29.08.2023
5	Антоха Елена Юрьевна		29.08.2023
6	Мухоморова Вероника Александровна		29.08.2023
7	Катасова Мария Николаевна		29.08.2023
8			
9			
10			
11			