

Мнение выборного профсоюзного органа  
Председатель профкома  
образовательного учреждения  
Мехренина К. И.  
28 / 02 / 23 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 133»  
Ю.В. Плещева  
28 / 02 / 23 г.  
МП



**Положение о регламенте выдачи характеристики воспитанников  
МДОУ «Детский сад № 133»**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О регламенте выдачи характеристики воспитанника» определяет порядок выдачи характеристик на воспитанников МДОУ «Детский сад №133».

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. Характеристика воспитанника — это документ, предоставляемый образовательным учреждением по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, максимально полно отражающий индивидуально-психологические особенности конкретного ребенка, проявляющиеся в его общении, поведении, обучении.

## **2. Требования к оформлению характеристики**

2.1. Характеристика воспитанника составляется воспитателем совместно со специалистами ППк, подписывается всеми составителями, заведующим и заверяется печатью образовательной организации.

2.2. Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию о ребенке.

2.3. В характеристике не допускается употребления слов и терминов, унижающих достоинство характеризуемого воспитанника.

2.4. Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.

## **3. Порядок выдачи характеристики**

3.1. Характеристика воспитанника выдается по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательной организацией в интересах ребенка (психолого-медико-педагогической комиссии, прокуратуры, суда, органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав, лечебных и профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения, учебных заведений и т.д.).

3.2. Характеристика воспитанника выдается родителю (законному представителю) на основании письменного заявления на имя заведующей образовательной организации с указанием цели получения характеристики по установленной форме (Приложение 1).

3.3. В заявлении должно быть указано основание, по которому образовательная организация обязана выдать характеристику воспитанника.

3.4. При обращении родителей (законных представителей) за психолого-педагогической характеристикой для прохождения обследования в психолого-медико-педагогической комиссии запрос из организации не предоставляется.

3.5. Характеристика воспитанника составляется в установленные сроки: по официальному запросу организаций — в течение 3-х рабочих дней; по запросу родителей (законных представителей) — в течение 5-ти рабочих дней.

3.6. Характеристика выдается лично в руки заявителю или направляется в ведомство, предоставившее запрос.



3.7. Заявитель при получении характеристики ставит дату получения характеристики и личную подпись о получении оригинала на копии.

3.8. Копия выданной характеристики хранится у старшего воспитателя (председателя ППк).

#### **4. Содержание характеристики воспитанника.**

4.1. По содержанию характеристика может быть психолого-педагогической либо социально-педагогической.

4.2. Психолого-педагогическая характеристика воспитанника готовится воспитателем совместно со специалистами психолого-педагогического консилиума детского сада по установленной форме (Приложение 2).

4.3. Социально-психологическая характеристика готовится педагогом - психологом совместно воспитателем. Специалисты психолого-педагогического консилиума привлекаются к подготовке документа при необходимости (Приложение 3).

4.4. В социально-педагогической характеристике отражается наличие мотивации к обучению, краткий анализ учебной деятельности, оценка сформированности коммуникативных навыков и особенности общения со сверстниками и взрослыми, отношение к труду и своим обязанностям, особенности личности характеризуемого.

4.5. В случае наличия соответствующего запроса из различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательной организацией в интересах ребенка, в характеристике может дополнительно отражаться степень вовлеченности родителей (законных представителей) обучающегося в учебно-воспитательный процесс. В особых случаях при наличии объективной необходимости, кратко характеризуется семья, в которой проживает обучающийся: полная - неполная, благополучная - «группы риска», материально обеспеченная - нуждающаяся и т.д.

4.6. Если характеристика предоставляется в организацию, имеющую свою (оригинальную) форму характеристики, то характеристика предоставляется по этой форме.

4.7. В случае участия специалистов психолого-педагогического сопровождения в подготовке характеристики, родители (законные представители) подписывают согласие на психолого-педагогическое обследование специалистами психолого-педагогического консилиума (Приложение 4)

#### **5. Ответственность за содержание характеристики**

5.1. Ответственность за содержание характеристики несут все составители, подписавшие данный документ.



Заведующей  
МДОУ «Детский сад № 133»  
от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу подготовить психолого-педагогическую (социально-педагогическую) характеристику моего ребёнка

\_\_\_\_\_ г.р.,  
(ФИО полностью) группы \_\_\_\_\_, для предоставления в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, куда предоставляется характеристика)

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



**Характеристика обучающегося**  
(ФИО, дата рождения, группа)

**Общие сведения:**

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
  1. в группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
  2. на дому;
  3. в форме семейного образования;
  4. сетевая форма реализации образовательных программ;
  5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации<sup>1</sup>.
5. Динамика освоения программного материала:

<sup>1</sup> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)



-программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ООП/АОП);

-соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

***Дополнительно:***

1. Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.



Исх. № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому и куда направлен документ

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
на воспитанника**Учебная деятельность:Социальная активность:Особенности психологического развития:Дополнительное образование:Участие в социально значимой деятельности:Дополнительная информация:**Характеристика семьи**Социальный статус: многодетная семья, малообеспеченная семья, одинокая мать, состоящая на учетеСостав семьи и совместно проживающие лица (с указанием места обучения братьев, сестер)Дополнительная информация о родителях: сфера занятости, включенность в воспитание, взаимодействие с образовательной организацией и т.п.**Заведующий**

Составитель:

Заведующему МДОУ «Детский сад № 133»  
Ю. В. Плещевой

от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного(ой) по адресу:

Тел.: \_\_\_\_\_

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_,  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*