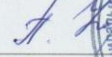


Ю.В.И.
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад №133»


«Детский сад
Ю.В.И. Плещина»

Приказ № 2090 от 20.11.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке оказания платных образовательных услуг
муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №133»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гражданским кодексом, Уставом ДООУ, лицензией и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«**Заказчик**» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«**Исполнитель**» - муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 133», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

«**Обучающийся**» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«**Стороны**» - Заказчик и Исполнитель.

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо Образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий бюджета Ярославской области. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.6. Платные образовательные услуги предоставляются заказчику в МДОУ «Детский сад № 133» (Юридический адрес: 150019, г. Ярославль, улица Керамическая дом 5-а.)

2. Основные цели предоставления платных образовательных услуг.

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан за рамками федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей обучающихся.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения.

3. Информация о платных образовательных услугах.

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику информацию на официальном сайте учреждения, информационных стендах для родителей, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Исполнитель предоставляет Заказчику полную информацию о платных образовательных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- учебный план и режим занятий.

Информация размещается в общедоступном для Заказчика услуг месте.

3.5. Предоставление платных образовательных услуг в ДОУ регулируется следующими локальными актами:

- приказом руководителя учреждения об оказании платных образовательных услуг;
- утвержденным графиком оказания платных образовательных услуг с указанием наименований педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
- договорами с заказчиками об оказании платных образовательных услуг;
- трудовыми договорами с педагогическими работниками;
- положением о расходовании внебюджетных средств.

4. Оформление, оплата и учет предоставленных платных образовательных услуг.

4.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное и сокращенное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество Обучающегося, его место жительства;
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки реализации образовательной программы;

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте на дату заключения договора.

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.5. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению Исполнителя и Заказчика в соответствии с предоставленным расчетом.

4.6. На основании калькуляции стоимости платных образовательных услуг и учебного плана составляется смета доходов и расходов, средств от оказания платных образовательных услуг на очередной учебный год.

4.7. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичной форме на основании квитанции через банк путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет ДОУ.

4.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.9. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, могут расходоваться:

- на оплату заработной платы работников;

- развитие и совершенствование образовательного процесса;

- на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в ДОУ.

4.10. В конце учебного года составляется отчет об исполнении сметы доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг, который размещается на сайте ОУ.

5. Порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг.

5.1. В соответствии с действующим законодательством, Уставом, решением педагогического совета учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг для отдельных категорий Обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.2. Стоимость платных образовательных услуг может снижаться для Обучающихся, являющихся:

- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми-инвалидами;
- детьми работников учреждения.

5.3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

5.3.1.

1) в размере 50 % от стоимости, если потребители являются детьми работников учреждения;

2) Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется приказом заведующего учреждением на основании личного заявления заказчика.

5.3.2. Стоимость обучения по платным образовательным услугам снижается на один учебный год. На следующий курс обучения вопрос о снижении стоимости платных образовательных услуг может рассматриваться повторно.

6. Заработная плата работников оказывающих платные образовательные услуги.

6.1. С каждым работником принимающим участие в оказании платных образовательных услуг заключается договор возмездного оказания услуг ежемесячно.

6.2. В договоре возмездного оказания услуги фиксируется сумма вознаграждения (з/п) за предоставляемые услуги.

6.3. Ежемесячно составляется табель учета рабочего времени для расчета заработной платы, составляется акт приемки-сдачи оказанных услуг.

6.4. Заработная плата выплачивается единовременно не позднее 14 числа следующего месяца, перечислением на карточный счет работника.

7. Права и обязанности сторон.

7.1. Исполнитель обязан:

7.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 договора об оказании платных образовательных услуг. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Исполнителем.

7.1.2. Оказывать платные образовательные услуги в соответствии с учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, разработанным Исполнителем.

7.1.3. Обеспечить условия для проведения занятий: предоставить помещение соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а

также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

7.1.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

7.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, при условии отсутствия задолженности по оплате образовательных услуг.

7.1.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине (заболевание, лечение по показаниям врача, карантин), на условиях и в порядке, указанных в разделе 4 договора об оказании платных образовательных услуг, при условии оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 договора об оказании платных образовательных услуг.

7.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в полном объеме вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

7.1.8. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающемуся во время предоставления платной образовательной услуги.

7.1.9. Информировать Заказчика о личных достижениях Обучающегося.

7.2. Исполнитель имеет право:

7.2.1. Регламентировать свою деятельность по предоставлению услуг;

7.2.2. Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;

7.2.3. Согласовывать условия договора на оказание услуг;

7.2.4. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

7.3. Заказчик обязан:

7.3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги.

7.3.2. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных.

7.3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

7.3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг.

7.3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Исполнителя.

7.3.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.7. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному плану и режиму занятий.

7.4. Заказчик имеет право:

7.4.1. Получать достоверную информацию о реализуемых услугах;

7.4.2. Требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих договору;

7.4.3. Расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу, на безопасность услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

8. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

8.1. В МДОУ «Детский сад № 133» на платной основе оказываются платные образовательные услуги по направлениям:

- социально-педагогическое;
- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное.

Ежегодно направления могут изменяться в зависимости от запроса Заказчика и от возможности Исполнителя.

8.2. Исполнитель осуществляет свою деятельность по указанным направлениям с момента подписания договора об оказании платных образовательных услуг по «31» мая текущего учебного года.

8.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги.

8.4. Занятия на платной основе проводятся в строгом соответствии с утвержденными заведующим МДОУ «Детский сад № 133» программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

9. Управление системой платных образовательных услуг.

9.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет заведующий МДОУ «Детский сад № 133».

9.2. Заведующий МДОУ «Детский сад № 133»:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса в образовательных услугах;
- заключает трудовой договор с работниками на проведение занятий, с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- трудовым договором определяются функциональные обязанности работников, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
- издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям.

9.3. Координация и организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на работника из числа педагогов МДОУ «Детский сад № 133». Гражданско-правовым договором определяются функциональные обязанности и уровень ответственности за организацию платных образовательных услуг.

9.4. Ответственный за организацию деятельности групп платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организует работу по информированию родителей детей о платных образовательных услугах, предоставляемых МДОУ «Детский сад № 133», сроках и условиях их предоставления;

- от имени МДОУ «Детский сад № 133» осуществляет подготовку договоров с родителями об оказании платных образовательных услуг и представляет их для подписания заведующему МДОУ «Детский сад № 133»;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему МДОУ «Детский сад № 133»;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает совместно с педагогами, которые осуществляют платные образовательные услуги, и представляет для утверждения в установленном порядке, соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему МДОУ «Детский сад № 133»;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организует образовательный процесс в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по всем направлениям;

- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

9.5. Главный бухгалтер обеспечивает своевременное и правильное оформление документов, составляет экономически обоснованные отчетные

калькуляции себестоимости продукции выполняемых работ (услуг), расчеты по заработной плате, правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты. Составляет смету доходов и расходов по платным услугам, баланс и оперативные сводные отчеты о доходах и расходах средств. Составляет другую бухгалтерскую и статистическую отчетность и предоставляет их в установленном порядке в соответствующие органы, организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) платных образовательных услуг предоставляемых МДОУ «Детский сад № 133», принимает квитанции об оплате при наличии кассового чека.

10. Порядок получения и расходования средств.

10.1. Финансово-хозяйственная деятельность внебюджетных средств МДОУ «Детский сад № 133» осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, «О защите прав потребителей», правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Уставом МДОУ «Детский сад № 133», положением о расходовании внебюджетных средств и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операции и отчетности,

10.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера.

10.3. Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг устанавливается на основании калькуляции стоимости платных образовательных услуг, включающего в себя прямые и косвенные затраты:

- а) затраты на фонд оплаты труда с учетом квалификации;
- б) затраты на коммунальные услуги;
- в) затраты на развитие материально-технической базы образования;
- г) прочие расходы.

10.4. На оказание каждой дополнительной услуги рассчитывается калькуляция стоимости на одного получателя этой услуги.

Калькуляция разрабатывается непосредственно ДОУ и утверждается приказом руководителя на очередной учебный год.

В расчет калькуляции включаются прямые и косвенные затраты.

К прямым затратам относится:

- затраты на оплату труда персонала непосредственно связанного с оказанием услуги

- педагог по 35%

- затраты на материально-техническое обеспечение данной услуги-27%

К косвенным затратам относятся:

- затраты на оплату труда персонала непосредственно не связанного с оказанием услуги:

- методист-5%

- бухгалтер-5%

- гл.бухгалтер-5%

- уборщик -1%
- затраты на обучение персонала;
- затраты на ремонт и амортизацию оборудования;
- затраты на коммунальные услуги;
- прочие затраты необходимые для оказания услуг-3%

Соотношение прямых и косвенных затрат.

- Прямые затраты не менее 40% от общей стоимости услуги.
- Косвенные затраты не более 40% от общей стоимости услуги.
- 20% прибыль учреждения.

Объем и виды затрат в расчет калькуляции включаются по фактической потребности.

Размер платы за услугу определяется по формуле:

$$\sum_{\text{усл.}} = \left\{ \frac{\text{ФОТ}}{t_{\text{ср.}}} \times N + \frac{Y}{t_{\text{см.}}} \times N + \text{МО} \right\} : K$$

где:

$\sum_{\text{усл.}}$ – стоимость услуги на 1 ребенка в месяц;

ФОТ – з/п с начислениями на з/п работников участвующим в оказании услуги непосредственно или косвенно в месяц;

Y – работы и услуги необходимые для осуществления платной образовательной деятельности в месяц;

МО – материальное обеспечение на оказание платных образовательных услуг в месяц;

t_{ср.} – среднее количество рабочих часов в месяц;

N – количество занятий в месяц;

t_{см.} – среднее количество календарных часов в месяц;

K – количество детей.

10.5. Денежные средства перечисляются на лицевой счет МДОУ «Детский сад № 133», открытый в департаменте финансов мэрии города Ярославля, ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

10.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг.

10.7. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных Обучающимся в течение месяца. При непосещении более 3-х занятий подряд в случае уважительных причин (заболевание, лечение по показаниям врача, карантин), Обучающийся имеет право восполнить пропущенные занятия путем дополнительных занятий с преподавателем при условии предоставления копии листа временной нетрудоспособности (б/л, справка). Перерасчет оплаты за пропущенные занятия без уважительной причины не производится.

Дополнительное занятие-отработка назначается при пропуске 3 академических часов подряд Обучающимся. За 3 пропущенных академических часа назначается отработка в объеме 1 (один) академический час.

Если Обучающийся не явился на согласованную отработку без уважительной причины и без предупреждения не менее, чем за 3 часа, отработка считается проведенной.

10.8. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете МДОУ «Детский сад № 133», открытом в департаменте финансов мэрии города Ярославля. Расходуется в соответствии с утвержденной сметой, с внесением в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения соответствующих изменений.

Средства направляются:

- на оплату труда с начисления на выплаты по оплате труда;
- на оплату коммунальных услуг;
- на работы, услуги по содержанию имущества;
- на повышение квалификации;
- на прочие работы, услуги;
- направляется на развитие материально-технической базы.

10.9. Отчеты о поступлении и выбытии средств составляются ежеквартально в составе бухгалтерской отчетности по основному виду деятельности.

11. Заключительный раздел.

11.1. МДОУ «Детский сад № 133» ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств, который предоставляется руководителем в Публичном докладе учреждения и размещается на сайте МДОУ «Детский сад № 133».

11.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 133» _____ Плещева Ю.В.

Согласовано

Главный бухгалтер

МДОУ «Детский сад № 133» _____

Соловьёва И.Н.