

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 133»
Е.Г. Ледайкина
Приказ № 133 от «03.09» 2018 г.



**Положение о консультационном пункте
на базе МДОУ «Детский сад № 133»
для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих
дошкольные образовательные учреждения**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273 ФЗ, методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. «03-133»), письмом Департамента образования Ярославской области (№1907/01-10 от 07.05.2008г.) и регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в возрасте от 1,5 до 7 лет без взимания платы.

2. Цель и задачи работы консультационного пункта.

Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет в форме семейного образования, в том числе детей-инвалидов.

Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возрастов;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Функции:

3.1. Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад;

3.2. Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта;

3.3. Консультативная:

- Проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- Обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы;

3.4. Диагностическая:

- Проведение диагностических исследований развития ребенка для оказания грамотной консультативной помощи;
- Диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- Составление рекомендаций по коррекции и развитию ребенка на основе результатов диагностического исследования.

3.5. Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребенка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города;

4. Организация деятельности консультационного пункта.

4.1. Консультационный пункт открыт приказом Департамента образования мэрии г. Ярославля № 2826 от 18.06.2010 г.

4.2. Руководство осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного центра может меняться.

4.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4. Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции. Старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребенка, обучает взрослых различным занятиям с детьми.

4.5. Педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребенка, определяет пути преодоления возможных проблем.

4.6. Учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребенка и информирует взрослых о том, как помочь малышу избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать.

4.7. Старшая медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребенка, дает рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.

4.8. Если клиент затрудняется в выборе специалиста, ему помогает координатор, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

4.9. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.10. В консультационном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 1,5 до 7 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребенка.

4.11. Консультационный пункт могут посещать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

4.12. За получение услуг в консультационном центре плата с родителей не взимается.

4.13. Прием родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.14. Функционирование консультационного пункта осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения в вечерние часы по понедельникам. Объем консультативной помощи составляет 24 академических часа в год.

4.15. Регистрация обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), ведется в журнале, который включает в себя следующие графы:

- № п/п;
- дата обращения;
- Ф.И.О. родителя;
- контактный телефон, домашний адрес;
- содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
- избранная форма работы;
- ФИО специалиста (ов), кому поручено выполнение запроса;
- сроки исполнения;
- результат.

4.16. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор, заполняется анкета. После заключения договора специалисты выполняют сбор анамнеза, поэтапно обследуют ребенка, фиксируют полученные результаты в карте (протоколе) обследования, пишут заключение, подбирают рекомендации, разъясняют их родителям, а также при запросе на консультирование и педагогическую помощь в течение года составляют индивидуальный план работы (маршрут развития) с ребенком, семьей. Диагноз специалисты консультационного пункта не ставят.

5. Требования к педагогам, ведущим прием в консультационном пункте.

5.1. Для ведения консультативной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть методами и приемами работы с взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учетом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации.

5.2. Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.